

**Dossier de demande de subvention**

*(numérique)*

**Nom de l’association gestionnaire :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**Nom de l’action :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**Montant sollicité par l’association auprès de la Communauté de communes du Grand Pic Saint-Loup :** Cliquez ici pour taper du texte. **€**

**Coût total de l’action :** Cliquez ici pour taper du texte. **€**

**Montant des subventions d’établissements publics pour le projet :**Cliquez ici pour taper du texte. **€**

*Veuillez cocher la case correspondant à votre situation :*

première demande

renouvellement d’une demande

*Dossier de demande de subvention à retourner complété*

*avant le 2 mai 2025*

**à l’attention de Monsieur le Président**

**Communauté de Communes du Grand Pic Saint-Loup**

**Commission** *(à compléter par le service ) :* Cliquez ici pour taper du texte.

**Hôtel de la Communauté**

**25 Allée de l’Espérance**

**34270 St Mathieu de Tréviers**

**1- Présentation de votre association**

**I Identification de l’association**

Nom de votre association : Cliquez ici pour taper du texte.

Sigle : Cliquez ici pour taper du texte.

Objet : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse de son siège social : Cliquez ici pour taper du texte.

Code postal : Cliquez ici pour taper du texte. Commune : Cliquez ici pour taper du texte.

Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte. Télécopie : Cliquez ici pour taper du texte.

Courriel : Cliquez ici pour taper du texte.@Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse site internet : Cliquez ici pour taper du texte.

Numéro SIRET : Cliquez ici pour taper du texte.

Numéro de récépissé en préfecture : Cliquez ici pour taper du texte.

*(si vous ne disposez pas de numéro de SIRET, en faire la demande auprès de la direction régionale de l’INSEE demande gratuite)*

Adresse de correspondance, *si différente* : Cliquez ici pour taper du texte.

Code postal : Cliquez ici pour taper du texte. Commune : Cliquez ici pour taper du texte.

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association *(indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :*

Cliquez ici pour taper du texte.

**II Identification du responsable de l’association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)**

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Fonction : Cliquez ici pour taper du texte.

Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte.

Courriel : Cliquez ici pour taper du texte. @ Cliquez ici pour taper du texte.

**III Identification de la personne chargée du dossier de subvention**

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Fonction : Cliquez ici pour taper du texte.

Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte.

Courriel : Cliquez ici pour taper du texte. @ Cliquez ici pour taper du texte.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composition du Bureau de l’association** | **Nom/Prénom** | **Profession** | **Adresse** | **Téléphone** |
| Président | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Vice-président | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Trésorier | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Trésorier adjoint | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Secrétaire | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Secrétaire adjoint | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**IV Renseignements administratifs et juridiques**

Date de publication de la création au Journal Officiel : Cliquez ici pour entrer une date.

Votre association dispose-t-elle d’agrément(s) administratif(s)? oui non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) : Cliquez ici pour taper du texte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type d’agrément :** | **attribué par :** | **en date du :** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |

Votre association dispose-t-elle d’un commissaire aux comptes ? oui non

Si oui, nom et coordonnées : Cliquez ici pour taper du texte.

**V Renseignements concernant les ressources humaines**

**Nombre d'adhérents de l'association :** Cliquez ici pour taper du texte.

(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l’année écoulée)

dont Cliquez ici pour taper du texte. hommes Cliquez ici pour taper du texte. femmes

**Moyens humains de l’association**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bénévoles :** | Cliquez ici pour taper du texte. |

*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité de votre association, de manière non rémunérée.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre total de salariés :** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé / ETPT\*) :** | Cliquez ici pour taper du texte. |

**Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés** : Cliquez ici pour taper du texte.**Euros.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de CDI** | **Nombre de CDD** | **Nombre d’emplois aidés** | **Nombre d’intermittents** | **Autres** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

*\* Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail des agents. A titre d’exemple, un agent titulaire dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l’année correspond à 0,8 ETPT, un agent en CDD de 3 mois, travaillant à 80 % correspond à 0,8 \* 3/12 ETPT*.

**2- Présentation de l’action**

***Les établissements d’accueil des jeunes enfants ne doivent pas remplir cette fiche***

**Historique de l’action :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**Objectifs de l’action :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**Date et localisation de l’action :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Programme prévisionnel de l’action :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Publics visés :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Nombre de personnes attendues :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Partenaires sollicités ou associes a l’action :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**Photos, revues de presse de l’action antérieure : *à fournir***

**Pour l’action a venir, avez-vous prévu ou réalisé un document de communication ? Si oui, description du document :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**Indiquer toute information complémentaire qui vous semble pertinente :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**3- Budget prévisionnel de l’action**

***Les établissements d’accueil des jeunes enfants ne doivent pas remplir cette fiche***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nature des dépenses** | **Montant des dépenses** | **Nature des recettes** | **Montant des recettes** |
| Achat de matériel et équipements | Cliquez ici pour taper du texte. | Vente de marchandises et prestations de services | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Services extérieurs (Assurance, prestataires extérieurs divers) | Cliquez ici pour taper du texte. | Cotisations des membres | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Taxes et impôts | Cliquez ici pour taper du texte. | Subventions d’exploitation (total) | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Charges de personnel | Cliquez ici pour taper du texte. | Subventions (détails) | Cliquez ici pour taper du texte. |
|  |  | - Etat | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Communication | Cliquez ici pour taper du texte. | - Région | Cliquez ici pour taper du texte. |
|  |  | - Département | Cliquez ici pour taper du texte. |
|  |  | - Ville de Montpellier | Cliquez ici pour taper du texte. |
|  |  | - Agglomération | Cliquez ici pour taper du texte. |
|  |  | -Communes |  |
|  |  | -Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
|  |  | -Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
|  |  | -Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
|  |  | - Organismes sociaux | Cliquez ici pour taper du texte. |
|  |  | - Fonds européens | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Charges financières | Cliquez ici pour taper du texte. | -ASP (emplois aidés) | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Dotations aux amortissements | Cliquez ici pour taper du texte. | Produits financiers | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Contribution en nature (mise à disposition gratuite des biens et des personnes) | Cliquez ici pour taper du texte. | Contribution en nature (mise à disposition gratuite des biens et des personnes) | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Total dépenses** | Cliquez ici pour taper du texte. | 🡐 = 🡒 **Total recettes** | Cliquez ici pour taper du texte. |

Pour rappel, aides antérieures de la Communauté de communes du Grand Pic Saint-Loup :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Années | 2022 | 2023 | 2024 |
| Montant | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**4- Budget Prévisionnel de L’ASSOCIATION**

Exercice 20Cliquez ici pour taper du texte. date de début : Cliquez ici pour entrer une date. date de fin : Cliquez ici pour entrer une date.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | MONTANT (2) EN EUROS | **PRODUITS (1)** | MONTANT (2) EN  EUROS |
| **60 - Achat** |  | **70 - Vente de produits finis,**  **prestations de services,**  **marchandises** |  |
| Achats d'études et de prestations de services | Cliquez ici pour taper du texte. | Prestation de services | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Achats non stockés de matières et de  fournitures | Cliquez ici pour taper du texte. | Vente de marchandises | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Fournitures non stockables ( eau, énergie) | Cliquez ici pour taper du texte. | Produits des activités annexes | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement | Cliquez ici pour taper du texte. |  |  |
| Autres fournitures | Cliquez ici pour taper du texte. |  |  |
| **61 - Services extérieurs** | Cliquez ici pour taper du texte. | **74- Subventions d’exploitation** (précisez le service) |  |
| Sous traitance générale | Cliquez ici pour taper du texte. | Etat : Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Locations | Cliquez ici pour taper du texte. | **-** Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Entretien et réparation | Cliquez ici pour taper du texte. | Région : Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Assurance | Cliquez ici pour taper du texte. | **-** Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Documentation | Cliquez ici pour taper du texte. | Département : Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Divers | Cliquez ici pour taper du texte. | **-** Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | **-** Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | Cliquez ici pour taper du texte. | Commune(s): | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Publicité, publication | Cliquez ici pour taper du texte. | **-** Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Déplacements, missions | Cliquez ici pour taper du texte. | **-** Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Frais postaux et de télécommunications | Cliquez ici pour taper du texte. | **-** Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Services bancaires, autres | Cliquez ici pour taper du texte. | Organismes sociaux ( à détailler): |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | **-** Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Impôts et taxes sur rémunération | Cliquez ici pour taper du texte. | **-** Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Autres impôts et taxes | Cliquez ici pour taper du texte. | Fonds européens | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **64- Charges de personnel** |  | CNASEA (emplois aidés) | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Rémunération des personnels | Cliquez ici pour taper du texte. | Autres recettes (précisez) | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Charges sociales | Cliquez ici pour taper du texte. | **75 - Autres produits de gestion**  **courante** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Autres charges de personnel | Cliquez ici pour taper du texte. | Dont cotisations | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **65- Autres charges de gestion courante** | Cliquez ici pour taper du texte. | **76 - Produits financiers** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **66- Charges financières** | Cliquez ici pour taper du texte. | **77 - Produits exceptionnels** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **67- Charges exceptionnelles** | Cliquez ici pour taper du texte. | **78 – Reprises sur amortissements**  **et provisions** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **68- Dotation aux amortissements**  **(provisions pour renouvellement)** | Cliquez ici pour taper du texte. | **79 - transfert de charges** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **TOTAL DES CHARGES** | Cliquez ici pour taper du texte. | **TOTAL DES PRODUITS** | Cliquez ici pour taper du texte. |

**Annexe au budget prévisionnel**

***A ne remplir que pour les établissements d’accueil des jeunes enfants***

**I. Quels critères avez-vous utilisés pour répartir les charges indirectes dans les diverses catégories proposées?**

Cliquez ici pour taper du texte.

**II. Autres observations sur le budget prévisionnel de l’opération subventionnée**

Cliquez ici pour taper du texte.

**5- Attestation sur l’honneur**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), Cliquez ici pour taper du texte. (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l’association,

- certifie que l’association est régulièrement déclarée

- certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;

- m’engage à fournir à la Communauté de communes du Grand Pic Saint-Loup tout document qui lui paraîtra utile.

- prends acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l’association.

- prends acte que, dans le cadre du financement d’un projet, la non-réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l’association.

- demande une subvention de : Cliquez ici pour taper du texte. €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

**au compte bancaire ou postal de l’association :**

Nom du titulaire du compte : Cliquez ici pour taper du texte.

Banque ou centre : Cliquez ici pour taper du texte.

Domiciliation : Cliquez ici pour taper du texte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code Banque / Etablissement | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB / RIP |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

Fait, le Cliquez ici pour taper du texte. , à Cliquez ici pour taper du texte.

Signature

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**6- Pièces à joindre à votre dossier**

**Vous devez joindre :**

**Pour une première demande :**

* Vos **statuts régulièrement déclarés**,
* Copie du **procès-verbal de la dernière assemblée générale** (année N-1),
* Un **relevé d’identité bancaire ou postal**.
* Si le présent dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
* Le **compte de résultat de l’année N-1** (pour les subventions supérieures à **5000 €**).
* La charte de laïcité signée (annexe 1)
* Le contrat d’engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d’un agrément de l’état signé (annexe 2)

**Pour un renouvellement :**

* Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l’association, **seulement s’ils ont été modifiés depuis le dépôt d’une demande initiale.**
* La composition du bureau (fonctions) et du conseil d’administration **si elle a changé**
* Si le présent dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’association, **le pouvoir de ce dernier au signataire**.
* Le **compte de résultat de l’année N-1** (pour les subventions supérieures à **5000 €**).
* Un relevé d’identité bancaire ou postal de l’association **s’il a changé**.
* La charte de laïcité signée (annexe 1)
* Le contrat d’engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d’un agrément de l’état signé (annexe 2)

|  |  |
| --- | --- |
| **ANNEXE N°1 – Charte de la Laïcité**   |  | | --- | | **CHARTE DE LA LAÏCITE** | |

Considérant que la République laïque oblige autant qu’elle protège et garantit l’égalité entre toutes et tous, les signataires de cette charte s’engagent :

– à faire respecter, à promouvoir et à faire partager, dans chacune des actions menées, la mise en œuvre de la devise républicaine « *Liberté, Égalité, Fraternité*» en veillant à une juste application du principe de laïcité ;

– à prévenir les phénomènes de pression, de rejet de l’autre ou de discriminations notamment à cause de sa religion, de sa conviction, de son sexe, ou d’une quelconque appartenance réelle ou supposée ;

**Article 1 : La laïcité contribue à l’égalité entre les femmes et les hommes et à la dignité des personnes**

La République laïque ne tolère aucune discrimination, notamment entre les femmes et les hommes, qu’elle découle d’un motif religieux ou autre. La laïcité contribue à promouvoir une culture commune du respect, du dialogue, de la tolérance mutuelle et de la considération d’autrui comme semblable doté de la même dignité et des mêmes droits.

**Article 2** **: La laïcité est le socle de la citoyenneté**

La laïcité est notre bien commun. Elle doit être promue et défendue par les pouvoirs publics et par tous les acteurs de la vie associative. Elle doit rassembler et ne pas être une source de divisions. La République laïque se fixe pour objectif de regrouper les femmes et les hommes divers autour de valeurs partagées, telles que la liberté de conscience ou l’égalité de tous quels que soient, notamment, leurs appartenances religieuse, convictionnelle ou leur sexe.

**Article 3** **: La laïcité garantit la liberté de conscience**

La laïcité garantit la liberté de conscience qui permet la liberté de croire, de ne pas croire, de ne plus croire ou de changer de religion. La liberté de croire inclut celle de pratiquer une religion, en privé ou en public, dès lors que les manifestations de cette pratique ne portent pas atteinte à l’ordre public établi par la loi. La République laïque permet à toutes et tous d’affirmer publiquement leurs convictions sans que cela ne puisse les mettre en danger.

**Article 4** **: La laïcité contribue à la fraternité**

La laïcité fédère, renforce l’unité de la nation et contribue à la mise en œuvre de l’idéal républicain de fraternité.

**Article 5** **: La laïcité garantit le libre arbitre**

La laïcité offre à chacun les conditions d’exercice de son libre arbitre et de la citoyenneté. La République laïque n’admet aucune injonction ni contrainte visant à imposer l’adhésion à une conviction, religion, ou à une pratique quelle qu’elle soit. Aucune religion ni aucun courant de pensée ne peut imposer ses prescriptions à la République.

**Article 6** **: La laïcité contribue à l’égal accès aux services et équipements publics**

La laïcité garantit la neutralité de l’État, des collectivités locales et des services publics et leur parfaite impartialité vis-à-vis de tous les usagers, quelles que soient leurs croyances ou leurs convictions. La neutralité s’impose aux agents et salariés exerçant une mission de service public. De même, toute discrimination à raison notamment de la religion, de la conviction, du genre ou de l’orientation sexuelle doit être poursuivie. Nul usager ne peut être exclu de l’accès aux services et équipements publics en raison de ses convictions et de leur expression, dès lors qu’il ne perturbe pas le bon fonctionnement du service et respecte l’ordre public établi par la loi.

**Article 7** **: Les associations subventionnées participent à la promotion de la laïcité**

L’organisation des activités des associations subventionnées est respectueuse du principe de laïcité en tant qu’il garantit la liberté de conscience, l’égalité et l’accueil de toutes et tous quelles que soient leurs convictions ou religion.

Ces règles peuvent être précisées dans le règlement intérieur des associations n’exerçant pas une mission de service public. Pour les salariés et bénévoles de ces associations, les restrictions au port de signes ou tenues manifestant une appartenance religieuse sont possibles si elles sont justifiées par la nature de la tâche à accomplir et proportionnées au but recherché.

Fait à Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte., le Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Signature et cachet**

*Pour l’organisme*

***Indiquer les noms, prénom et qualité du signataire***

*Faire précéder par la mention « Lu et approuvé »*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**ANNEXE N°2 - CONTRAT D’ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIANT DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D’UN AGREMENT DE L’ÉTAT**

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat. Ainsi, l'association ou la fondation « s'engage (…) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (…) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

**ENGAGEMENT N° 1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE**

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

**ENGAGEMENT N° 2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE**

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.

Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

**ENGAGEMENT N° 3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION**

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

**ENGAGEMENT N° 4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION**

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi.

Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.

Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

**ENGAGEMENT N° 5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE**

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme.

Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

**ENGAGEMENT N° 6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE**

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine.

Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence.

Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement.

Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

**ENGAGEMENT N° 7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE**

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.

Fait àCliquez ou appuyez ici pour entrer du texte., leCliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Signature et cachet**

*Pour l’organisme*

***Indiquer les noms, prénom et qualité du signataire***

*Faire précéder par la mention « Lu et approuvé »*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.